

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

Арсен ауылы урта дөйөм белем биреү мәктәбе
муниципаль дөйөм белем биреү бюджет учреждениеһы

Мәктәп урамы, 5, Арсен ауылы, Ейәнсура районы, БР, 453395

Телефон 8(34785)2-39-42

Email: 24_arsenovo@mail.ru

<https://arsenovo.02edu.ru/>

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Арсеново

ул. Школьная, 5, с. Арсеново, Зианчуринский район, РБ, 453395

Телефон 8(34785)2-39-42

Email: 24_arsenovo@mail.ru

<https://arsenovo.02edu.ru/>

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 22 » май 2025 й № 43 « 22 » мая 2025 г

О назначении штатов оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей
при МОБУ СОШ с. Арсеново на лето 2025 года

В соответствии со ст. 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях организованного проведения летней оздоровительной кампании детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в составе 20 человек в одну смену.
2. ЛДП открыть 28 мая 2025 года. Продолжительность смены – 21 день – с 28.05. по 17.06.2025 г.
3. Назначить: начальником лагеря – Куватову А.С.
с 28.05. по 03.06.2025: воспитателем – Ибрагимову К.Г.
воспитателем и инструктором по физкультуре – Байбулатова Р.Р.
с 04.06. по 10.06. 2025: воспитателем – Шаяхметову О.П.
воспитателем и инструктором по физкультуре – Скопинцеву М.А.
с 11.06. по 17.06. 2025: воспитателем – Юмагулову И.М.
воспитателем и инструктором по физкультуре – Егорова Л.Л.
4. Назначить:
ответственной за медобслуживание, продуктором – Тиньгаеву Н.А.
поваром – Архипову Р.М.
помощником повара – Мазитову В.Ю.
завхозом — Корнеева А.Н.
4. Начальнику лагеря Куватовой А.С.:
 - организовать работу оздоровительного лагеря согласно плану работы ЛДП;
 - разработать:
 - А) программу производственного контроля ЛДП;

- Б) план мероприятий по комплексной безопасности при подготовке и проведении летней оздоровительной кампании 2025 года;
- В) ознакомить с инструкциями всех работников лагеря;
- Г) вести журнал учета посещаемости лагерей, журнал инструктажа.

5. В течение работы ЛДП:

- всем назначенным ответственным лицам проводить воспитательные мероприятия и праздники с обучающимися в соответствии с планом работы лагеря, организовывать общественно-полезный труд, следить за состоянием дисциплины в ЛДП;
 - инструкторам по физкультуре – организовывать утреннюю зарядку, физкультурные мероприятия;
 - ответственной за медобслуживание и продуктору – вести санитарно – просветительскую работу, контролировать соблюдение санитарно - гигиенических требований детьми; выдавать ежедневно продукты, составлять и вывешивать меню, вести документацию по питанию (журнал Здоровья, журнал «С» - витаминизации блюд, журнал бракеража готовой продукции, журнал бракеража продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок; журнал контроля за выполнением суточных норм питания);
 - повару готовить еду согласно меню, выставлять контрольное блюдо, оставлять пробу, хранить согласно инструкции;
 - помощнику повара – нести ответственность за санитарное состояние посуды, помещения столовой, помогать повару в приготовлении пищи.
6. Завхозу обеспечить готовность столовой.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Каймурзина Л.А.

С приказом ознакомлены: _____

